



LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-TH-05-03

VERSIÓN: 03

NOMBRE DEL EVENTO:	Seguimiento semanal Unidad Ejecutora del Programa BID	EVENTO ORGANIZADO POR: Juan Carlos Rodríguez - Gerente UEP	
CIUDAD:	Bogotá D.C.	LUGAR: Microsoft Teams	
FECHA:	Diciembre 31 de 2025	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FINAL: 9:00 am

OBJETIVO:

Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de la Unidad Ejecutora del Programa para la Transformación Digital de la Justicia en Colombia, financiado con el contrato de préstamo 5283/OC-CO-2

AGENDA DEL EVENTO:

1. Revisión de actividades realizadas en la semana del 22 al 31 de diciembre de 2025

3.

4.

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Carlos Rodríguez Arana	Unidad Ejecutora Programa BID	Gerente UEP	3124330091	Juanc.rodriguez@minjusticia.gov.co	
2	Yehidy Ambrosio Pineda	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista PSM	3176573290	yehidy.ambrosio@minjusticia.gov.co	
3	Wendy Palacios Cabezas	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista Financiera	3112970329	Wendy.palacios@minjusticia.gov.co	
4	Maribel Olarte Gutiérrez	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista TIC	3153079498	maribel.olarte@minjusticia.gov.co	
5	Gabriela Rosa Velásquez A.	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista Adquisiciones	3006022391	gabriela.velasquez@minjusticia.gov.co	

TEMAS TRATADOS

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

1. Revisión de actividades realizadas del 22 al 31 de diciembre de 2025

Actividad	A cargo de	Seguimiento
PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO		
Elaborar informe de logros semanal para DNP (Diciembre 24)	YAP	
Elaborar informes adicionales solicitados por OPLA	YAP	
Elaborar Informe integral de gestión del Programa 2021-2025 y remitirlo a directivos y BID	UEP	
	UEP	
ADQUISICIONES		
Hacer seguimiento a cancelación proceso de arquitecto empresarial, Proceso 87-25 en PA BID	GVA-JCRA	Se recibió no objeción a la actualización del PA BID
Participar en reuniones para revisar observaciones y comentarios de las entidades con funciones jurisdiccionales al borrador de convenio y ajustar convenios con datos de nueva SG	GVA-JCRA	Se recibieron documentos de la nueva SG del MJD para el trámite de convenios y se remitieron al consultor de procesos y se remitió versión final de convenios acordados con las EFJE al GGC
Hacer seguimiento a firma de lista de chequeo para tramitar el cierre de 1 contrato de consultor individual de la vigencia 2024	GVA	Se recibió firmada y por ello se tramitó solicitud de trámite de cierre, pero se estuvo a la espera de cambio de estado por la DJF
Hacer seguimiento a trámite de cierre del contrato 195-2025 suscrito con Alejandro Díaz, terminado anticipadamente	GVA	El contrato quedó cerrado en Secop
Dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría del Programa	GVA	Se participó en reunión de apertura de la auditoría parte 2 de la vigencia 2025 y auditoría vigencia 2026
Hacer seguimiento a trámite contrato Video Promocional de JustiFácil, Proceso P00088-2025	GVA	No hubo respuesta del GGC, por ello se remitió correo aclarando que no se había tramitado contrato que ya contaba con número y estaba cargado en Secop por decisión de la ordenadora del gasto y se envió cancelación proceso en PA BID
Hacer seguimiento a cancelación del proceso en PA BID del Coordinador del CPJ y 89-2025	GVA	Se recibió no objeción a la actualización del PA BID
Hacer seguimiento a cancelación en PA BID de los procesos de consultores CPJ 90, 91, 92, 93, 94, 95 y 96-2025	GVA	Se recibió no objeción a la actualización del PA BID
Hacer seguimiento a recepción de documentos complementarios de consultores que son financiados con recursos BID en 2026 y si así lo dispone la administración, dar alcance al memorando remitiendo demás documentos para trámite del contrato	GVA	Se cargaron en SharePoint documentos complementarios recibidos, pero no se dio alcance considerando que no hubo manifestación de la administración sobre continuidad del equipo
Hacer seguimiento a firma de la Secretaria General del documento de Cesión de derechos patrimoniales de autor	GVA	Se recibió firmado el documento por la SG y se remitió al consorcio para los trámites pertinentes
Dependiendo de las decisiones de la administración sobre el particular, radicar memorando de alcance con la inclusión de documentos complementarios para el trámite de contrato de los consultores financiados con recursos del BID.	GVA	No se recibió instrucción sobre el particular.
GESTIÓN FINANCIERA		

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Realizar la revisión de informes, documentos y soportes para trámite de pagos de los contratistas del Programa.	WPC	Se realizó la revisión de los informes y soportes de pagos de contratistas y Personas Jurídicas para pagos proyectados del mes de diciembre. Se realizó el seguimiento a la programación del PAC del Programa, para el mes de diciembre. No obstante, de acuerdo a lo informado por el área de Tesorería del MJD, la aprobación del PAC solo fué del 10% del total solicitado, por lo cual se priorizaron pagos a contratistas PN.
Realizar Seguimiento a la solicitud de liberación de reserva EY-SM	WPC	Se tramitó la solicitud de liberación de saldos por ejecutar correspondientes a los RPs de los Contratos 197-2025 y 1184-2023.
TECNOLOGÍA		
Revisar el informe de pago 17 ajustado por el Consorcio	MOG	
Revisar el informe de participación del equipo ajustado por el Consorcio (entregable para pago de la línea de arquitectura)	MOG	
Revisar el acta de cierre del contrato EY-SM – informe consolidado a diciembre 12	MOG	
Diligenciar acta de entrada a almacén de JustiFácil y remitir con los soportes a Dirección de Tecnologías	MOG, NM	
Diligenciar formato de recibido a satisfacción de JustiFácil y tramitar firmas	MOG, NM	
Elaborar presentación para cierre del proyecto y participar en reunión con los supervisores del contrato	UEP	
MEDICION NIVEL DE MADUREZ DIGITAL GESTIÓN JURISDICCIONAL EFJE		
Realizar seguimiento a actividades de la consultoría. Realizar sesiones de medición de madurez digital con EFJE.	JCRA- YAP- JMC	
OTROS PROYECTOS: CENTRO DE EXCELENCIA DE DATOS - CAPACITACIÓN ABACUS		
Incluir información de logros y productos en informe de gestión general del Programa.	JCRA- YAP	

Otras Actividades no programadas

- Se adelantó reunión con SG sobre el cierre del proyecto de JustiFácil
- **Xxxxx**

Conclusiones y comentarios:

Se realizó el seguimiento a cada uno de los ejes temáticos de la gestión del Programa incluidos en la tabla anterior.